***Российская Федерация***

***Калининградская область***

**Муниципальное образование «Зеленоградский городской округ»**

**МАУ «Зеленоградский городской краеведческий музей»**

238530, Российская Федерация, Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Ленина, д.6. тел.8 (401) 50 3 27 90.

**ПРИКАЗ № 2-ВР**

«01»\_\_\_04\_\_\_2021 г. г. Зеленоградск

**О назначении ответственного работника**

**за работу по профилактике коррупционных**

**и других правонарушений в**

**муниципальном автономном учреждении**

**«Зеленоградский городской краеведческий музей»**

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 16.22.2019 года), Закона Калининградской области от 26.05.2017 года № 73 «О противодействии коррупции в Калининградской области» (в ред. от 22.02.2019 года), в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заведующую информационно-туристическим отделом Голотенко Юлию Владимировну, ответственной за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в МАУ «Зеленоградский городской краеведческий музей» (далее - Учреждение), возложив на неё следующие обязанности:

1.1. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

1.3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные и следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.

1.6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в Учреждении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.

1.9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.

1.10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Учреждении.

1.11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Учреждения.

1.13. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.

1.14. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

1.15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1. Заведующей информационно-туристическим отделом Голотенко Юлии Владимировне предоставлять информацию по профилактике коррупционных и других правонарушений не реже 2-х раз в год. Собирать декларацию конфликтов интересов с работников Учреждения один раз год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МАУ «Зеленоградский

городской краеведческий музей» Позднякова Е.С.

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_